

Утверждаю:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_/Пугачева Е.Г/  
«30» августа 2019 г.

Принят  
на собрании ППО  
Протокол №\_1\_ от  
«30» августа 2019 г.

## **План работы Первичной Профсоюзной организации МБОУ «Хотетовская основная общеобразовательная школа» на 2019-2020 учебный год**

### **ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<i><b>Профсоюзные собрания</b></i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2019-2020 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О заключении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Ответственный по охране труда, председатель ППО
<i><b>Заседания профкома</b></i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего	Сентябрь	Председатель ППО, профком,

	<p>трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии).</p> <p>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>		ответственный по ОТ, комиссия по материальному стимулированию
3	<p>1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>2. Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>3. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>4. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>1. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>2. Составление списка юбиляров в 2019 году.</p> <p>3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек, книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. О работе ответственного по охране труда.</p> <p>3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебн. год.</p> <p>2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>3. Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>4. Рейд – контроль за работой школьной столовой.</p>	Март	Председатель ППО, профком
8	<p>1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.</p> <p>2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p>	Май	Председатель ППО, профком
9	<p>1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</p> <p>2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной</p>	Июнь	Председатель ППО, профком

	организации и приведение его в надлежащий порядок.		
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях, конкурсах.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Работа с ветеранами.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 сентября (начало учебного года)</li> <li>➤ 1 октября (День пожилых людей)</li> <li>➤ 5 октября (День учителя)</li> <li>➤ 1 января (Новый год)</li> <li>➤ 23 февраля (День защитника Отечества)</li> <li>➤ 8 марта (Международный женский день)</li> <li>➤ 9 мая (День Победы в ВОВ)</li> <li>➤ 25 мая (окончание учебного года)</li> </ul> </li> <li>✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров.</li> <li>✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.</li> </ul>			

## **ПРОФКОМ**

1. Пугачева Е.Г. – председатель профкома.
2. Андреева О.П. – ответственный по О(хране)Т(руда).
3. Стукановская М.С.- ответственный за информационную работу.
4. Калюжная С.Ш. – заместитель председателя, ответственный за культмассовую работу и досуг.

Филимонова Ж.В.- председатель ревизионной комиссии.