

Приложение
к приказу № 56 от 13.09.2019

«Дорожная карта»

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2019-2020 учебном году МБОУ «Хотетовская основная общеобразовательная школа».**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2019 году.	до 01.08.2019 г.	администрация
1.2	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2019 года, выявление трудностей и определение путей их решения. Подготовка предложений по совершенствованию проведения ОГЭ в районе на следующий год. Подготовка аналитических справок по итогам ОГЭ. Оформление стенда «Итоги ГИА – 2019».	август - сентябрь 2019 г.	администрация
1.3	Использование аналитических материалов ОГЭ при работе педагогических советов, методических советов, совещаний.	в течение года	администрация
II. Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов.			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об основном общем образовании в 2019 году.	до 29.08.2019 г.	администрация

2.2	Проведение мониторингов качества преподаваемых предметов	в течение учебного года	администрация
2.3	Организация методической работы в школе.	в течение учебного года	администрация
2.4	Организация курсовой подготовки учителей-предметников.	в течение учебного года	администрация
2.5	Апробация итогового собеседования.	декабрь 2019 г.	администрация
2.6	Участие в репетиционных экзаменах по предметам с целью апробации КИМ по предметам в соответствии с ФГОС ООО.	ноябрь 2019, апрель 2020	администрация
2.7	Организация репетиционных экзаменов в школе.	в течение учебного года	администрация
2.8	Участие в исследовании читательской грамотности (7 класс)	по плану РЦОКО	администрация
2.9	Участие в региональных вебинарах.	в течение учебного года	администрация
2.10	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.	в течение учебного года	администрация
2.11	Проведение профориентационной работы с выпускниками школы.	в течение учебного года	администрация
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ОГЭ-2020.	октябрь 2019г - июнь 2020г.	администрация
3.2	Подготовка приказов по подготовке и проведению ОГЭ: «О назначении школьного координатора» «О назначении технического специалиста» «О формировании базы данных выпускников 9 класса» «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению	сентябрь 2019 г. сентябрь 2019 г.	администрация

	ГИА-2020» «О проведении итогового собеседования» «О проведении репетиционных экзаменов» «Об итогах школьных, районных репетиционных экзаменов » «О транспортной доставке участников государственной итоговой аттестации»	ноябрь 2019 ноябрь2019, апрель 2020 декабрь 2019, март 2020 в течение года	
3.3	Приведение школьных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2020, в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.	по мере необходимости	администрация
3.4	Организация изучения документов по проведению ОГЭ среди выпускников, педагогов, родителей.	в течение года	ответственный за проведение ОГЭ
3.5	Организация оформления стендов «ОГЭ-2019» с нормативно-правовыми документами.	до 01.10.19	администрация
3.6	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ -2020.	в течение года	администрация
3.7	Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена.	в течение года	ответственный за проведение ОГЭ
3.8	Разъяснения нормативно-правовых актов основного государственного экзамена на родительских собраниях.	в течение года	администрация
3.9	Распространение памяток для родителей выпускников.	в течение года	администрация
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Организация обучения всех лиц, участвующих в ОГЭ, ознакомление с Порядком проведения ОГЭ, правилами	в течение года	администрация

	поведения в ППЭ, инструкциями по проведению основного государственного экзамена.		
4.2	Участие в репетиционных экзаменах, отработка умений.	в течение года	администрация
4.3	Организация обучения выпускников правилам заполнения бланков.	в течение года	учителя-предметники
4.4	Организация обучения выпускников с Порядком проведения ОГЭ.	в течение года	администрация
V. Научно- методическое и организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Организация проведения итогового собеседования.	ноябрь-февраль 2019-2020 г.	администрация
5.2	Проведение родительских собраний с целью подготовки к ГИА- 9	в течение года	администрация
5.3	Организация репетиционных экзаменов.	по плану	администрация
5.4	Организация проведения ОГЭ согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ.	в период ГИА согласно расписанию	администрация
5.5	Контроль за доставкой выпускников в ППЭ.	в период ГИА	администрация
5.6	Организация процедуры апелляций о несогласии с выставленными баллами.	в период ГИА	администрация
5.7	Сбор информации о количестве выпускников, выходящих в сентябрьский период на пересдачу.	после проведения экзаменов	администрация
5.8	Организация разъяснительной работы с родителями, выпускниками об особенностях КИМ в соответствии с ФГОС ООО.	в течение года	администрация
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету.	2019-2020 учебный год	администрация

6.2	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ.	в период ГИА	администрация
6.3	Посещение классных часов в 9 классе с целью информирования по вопросам ОГЭ.	в течение года	администрация
6.4	Информационно-разъяснительная работа с педагогами, выпускниками, родителями по всем вопросам ОГЭ.	в течение года	администрация
6.5	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей.	в течение года	ответственный за проведение ОГЭ
6.6	Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ОГЭ.	в течение года	администрация
6.7	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА.	октябрь 2019 г.	администрация
6.8	Доведение до сведения выпускников, родителей инструкций по проведению итогового собеседования, ОГЭ.	в течение года	администрация
6.9	Информирование через сайт школы.	в течение года	администрация
V. Сентябрьский период - 2020			
7.1	Сбор информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты об основном общем образовании.	июль 2020 г.	администрация
7.2	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	август 2020 г.	администрация

